



## HENDEK HALK EĞİTİM MERKEZİ VE AKŞAM SANAT OKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI



SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Açık Öğretim Lisesine Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-T.C. kimlik numarası beyanı 2-Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet ) 3-Öğrenim durum belgesi (Ortaokul veya imam hatip ortaokulunu tamamladığına dair öğrenim belgesi,asdikname,denklik belgelerinin aslı,ortaöğretim ara sınıflardan gelenlerin öğrenim durum belgesi ) 4-Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu)	12 Dakika
2	Açık Öğretim Ortaokuluna Yeni Kayıt Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-T.C. kimlik numarası beyanı 2-Öğrenim belgesinin aslı (İlkokul mezunları için diploma veya tamamlama belgesi, ara sınıftan ayrılanlardan ise Ek-1 öğrenim durum/tamamlama belgesi) 3-Vesikalık renkli fotoğraf (Son altı ay içinde ön cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) (1 adet )	10 Dakika
3	Açık Öğretim Ortaokul veya Lisesi Öğrencilerinin Kayıt Yenileme İşlemlerinin Yapılması	1-Dekont (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair banka dekontu) 2- Adres ve sınav yerinde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı	3 Dakika
4	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Öğrenci Belgesi Düzenlenmesi	1- T.C. Kimlik numarası beyanı	5 Dakika
5	Açık Öğretim Lisesi ve Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	1-Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı 2-Dilekçe	10 Dakika
6	Öğrenci Belgesi	1-Nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik numarası beyanı	10 Dakika
7	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Ders Notları Dağıtımının Yapılması	1-T.C. kimlik numarası beyanı	5 Dakika
8	Yaygın Eğitim Kurslarına Kayıt-Kabul İşlemlerinin Yapılması	1-T.C. kimlik numarası beyanı veya pasaport fotokopisi 2-Öğrenim belgesi 3-Başvuru formu 4- Kursun özelliğine göre ihtiyaç duyulan özel belgeler istenilir.	5 Dakika
9	Yaygın Eğitim Kurs Belgesini Kaybedenlere Durumunu Gösteren Yazı Düzenlenmesi	1-Dilekçe	1 İş Günü
10	Bireysel Okur-Yazarlık Belgesinin Verilmesi	1-Nüfus cüzdanı fotokopisi 2-Dilekçe	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi; eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İlk Müracaat Yeri:

İsim: Osman YILKIN

Unvan: Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

Adres: Hendek Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü

Telefo: 264-614 61 06

Faks: 264- 614 72 73

e- 1946268@meb.k12.tr

### İkinci Müracaat Yeri:

İsim: Sabri DOĞAN

Unvan: İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres: Hendek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Telefon: 264- 614 60 64

Faks: 264- 614 60 65

e-posta: hendek54@meb.gov.tr